

UBND HUYỆN KHÁNH SƠN
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
GIÁO DỤC NĂM HỌC 2020-2021

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 51 /QĐ-HĐTD

Khánh Sơn, ngày 07 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Phương án tổ chức thi sát hạch
kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2020 – 2021**

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 326/QĐ-SNV ngày 22/10/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2020 – 2021 của UBND huyện Khánh Sơn;

Căn cứ Kế hoạch số 837/KH-UBND ngày 19/10/2020 của UBND huyện Khánh Sơn về việc tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2020-2021;

Xét đề nghị của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 03/TTr-PNV ngày 04/01/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Phương án tổ chức thi sát hạch kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2020 – 2021.

(Đính kèm các phụ lục 1, 2, 3, 4).

Điều 2. Trưởng phòng Nội vụ; Trưởng Phòng GD&ĐT; Hội đồng tuyển dụng; các Ban, Tổ giúp việc của Hội đồng tuyển dụng; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thí sinh dự thi vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2020-2021 căn cứ Quyết định thi hành. *ttc*

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- TT. UBND huyện (b/c);
- Lưu: VT, Hội đồng tuyển dụng *anh*

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



ttc
**Nguyễn Văn Nhuận
CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**

10/10/10



UBND HUYỆN KHÁNH SƠN
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
GIÁO DỤC NĂM HỌC 2020-2021

Phụ lục 1
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHƯƠNG ÁN

Tổ chức thi sát hạch vị trí dự tuyển giáo viên mầm non

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTD ngày /01/2021
của Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2020-2021)

Thời gian thi: Từ ngày 12/01/2021 đến ngày 21/01/2021

Địa điểm thi: Trường Mầm non 1.6

I. PHỤ TRÁCH ĐỊA ĐIỂM THI

1. Người phụ trách: Ông Phạm Văn Hợp – Phó Trưởng ban sát hạch

2. Nhiệm vụ:

- Phân công nhiệm vụ và phát phiếu dự giờ (phiếu chấm điểm) cho các thành viên Ban sát hạch theo trình tự thời gian quy định của Lịch sát hạch (phân công ngẫu nhiên mỗi tổ 02 thành viên dự giờ 01 thí sinh).

- Theo dõi, xử lý các vấn đề phát sinh trong thời gian diễn ra kỳ thi sát hạch tại địa điểm được phân công phụ trách.

- Trực tiếp báo cáo những vấn đề phát sinh cho Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng và Trưởng ban sát hạch.

- Tiếp nhận Phiếu dự giờ từ các thành viên Ban sát hạch bàn giao cho Thư ký Hội đồng tuyển dụng (chậm nhất vào lúc 11 giờ 30 phút hàng ngày).

II. HƯỚNG DẪN ĐỊA ĐIỂM THI

1. Người hướng dẫn: Ông Nguyễn Văn Bền – Thành viên Ban sát hạch.

2. Nhiệm vụ:

- Hướng dẫn các thành viên Ban sát hạch và các thí sinh tới phòng thi.

- Giúp Phó Trưởng ban sát hạch xử lý các vấn đề phát sinh trong thời gian diễn ra kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Phó Trưởng ban sát hạch phân công.

III. TỔ SÁT HẠCH

1. Số lượng các thành viên Ban sát hạch: 04 người

2. Nhiệm vụ của từng thành viên:

- Dự giờ, chấm điểm các thí sinh tham gia thi sát hạch thực hành tiết dạy theo sự phân công của Phó Trưởng ban sát hạch.

- Chấm điểm độc lập; sau khi hoàn thành phiếu dự giờ, niêm phong phiếu vào phong bì theo quy định của Hội đồng tuyển dụng; bàn giao phong bì đựng phiếu dự giờ cho Phó Trưởng ban sát hạch.

- Giúp Phó Trưởng ban sát hạch xử lý các vấn đề phát sinh trong thời gian được phân công dự giờ sát hạch tiết dạy.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Phó Trưởng ban sát hạch phân công.

IV. THÍ SINH DỰ THI

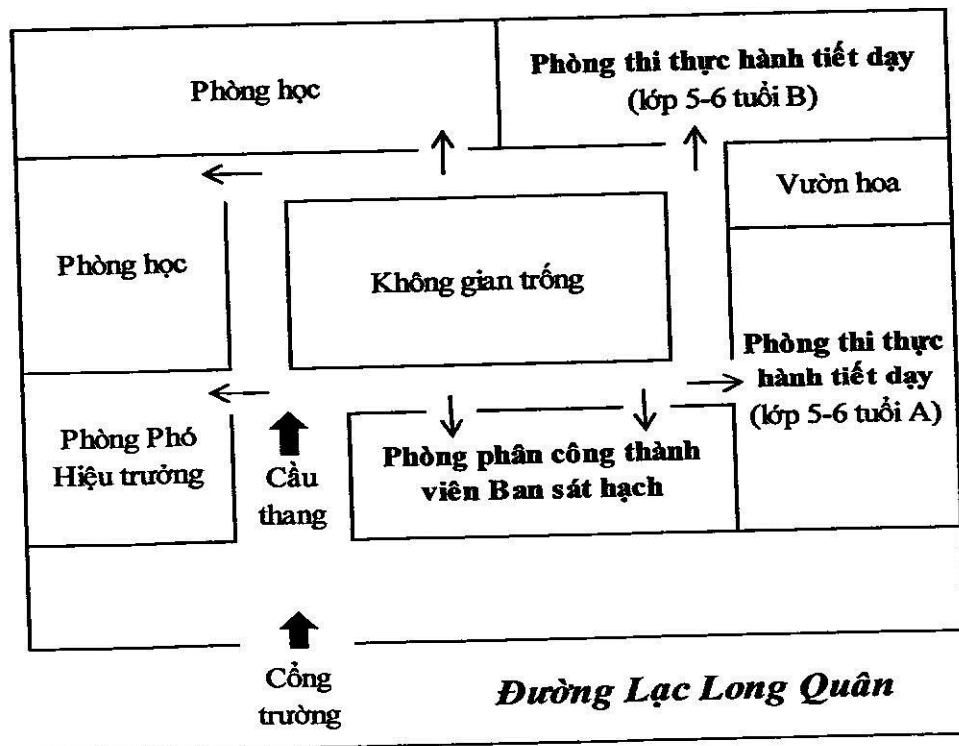
1. Số lượng thí sinh dự thi: 27 thí sinh.

2. Nhiệm vụ của từng thí sinh:

- Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác cho Ban sát hạch kiểm tra trước khi thi thực hành tiết dạy 05 phút. Nếu phát hiện sai sót hoặc nhầm lẫn về họ, tên, năm sinh hoặc các thông tin khác liên quan thì phải báo ngay cho Ban sát hạch để điều chỉnh.

- Thực hiện phần thi thực hành tiết dạy theo nội dung đã bốc thăm.

IV. SƠ ĐỒ KHU VỰC THI (Tầng 2)



UBND HUYỆN KHÁNH SON
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
GIÁO DỤC NĂM HỌC 2020-2021

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHƯƠNG ÁN

Tổ chức thi sát hạch vị trí dự tuyển giáo viên tiểu học

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTD ngày /01/2021
của Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2020-2021)

Thời gian thi: Từ ngày 12/01/2021 đến ngày 22/01/2021

Địa điểm thi: Trường Tiểu học Thị trấn Tô Hạp

I. PHỤ TRÁCH ĐỊA ĐIỂM THI

1. **Người phụ trách:** Ông Phan Văn Thoại – Phó Trưởng ban sát hạch

2. **Nhiệm vụ:**

- Phân công nhiệm vụ và phát phiếu dự giờ (phiếu chấm điểm) cho các thành viên Ban sát hạch theo trình tự thời gian quy định của Lịch sát hạch (phân công ngẫu nhiên mỗi tổ 02 thành viên dự giờ 01 thí sinh).

- Theo dõi, xử lý các vấn đề phát sinh trong thời gian diễn ra kỳ thi sát hạch tại địa điểm được phân công phụ trách.

- Trực tiếp báo cáo những vấn đề phát sinh cho Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng và Trưởng ban sát hạch.

- Tiếp nhận Phiếu dự giờ từ các thành viên Ban sát hạch bàn giao cho Thư ký Hội đồng tuyển dụng (chậm nhất vào lúc 11 giờ 30 phút hàng ngày).

II. HƯỚNG DẪN ĐỊA ĐIỂM THI

1. **Người hướng dẫn:** Bà Lê Thị Kim Cúc – Thành viên Ban sát hạch.

2. **Nhiệm vụ:**

- Hướng dẫn các thành viên Ban sát hạch và các thí sinh tới phòng thi.

- Giúp Phó Trưởng ban sát hạch xử lý các vấn đề phát sinh trong thời gian diễn ra kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Phó Trưởng ban sát hạch phân công.

III. TỔ SÁT HẠCH

1. **Số lượng các thành viên Ban sát hạch:** 07 người

2. **Nhiệm vụ của từng thành viên:**

- Dự giờ, chấm điểm các thí sinh tham gia thi sát hạch thực hành tiết dạy theo sự phân công của Phó Trưởng ban sát hạch.

- Chấm điểm độc lập; sau khi hoàn thành phiếu dự giờ, niêm phong phiếu vào phong bì theo quy định của Hội đồng tuyển dụng; bàn giao phong bì đựng phiếu dự giờ cho Phó Trưởng ban sát hạch.

- Giúp Phó Trưởng ban sát hạch xử lý các vấn đề phát sinh trong thời gian được phân công dự giờ sát hạch tiết dạy.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Phó Trưởng ban sát hạch phân công.

IV. THÍ SINH DỰ THI

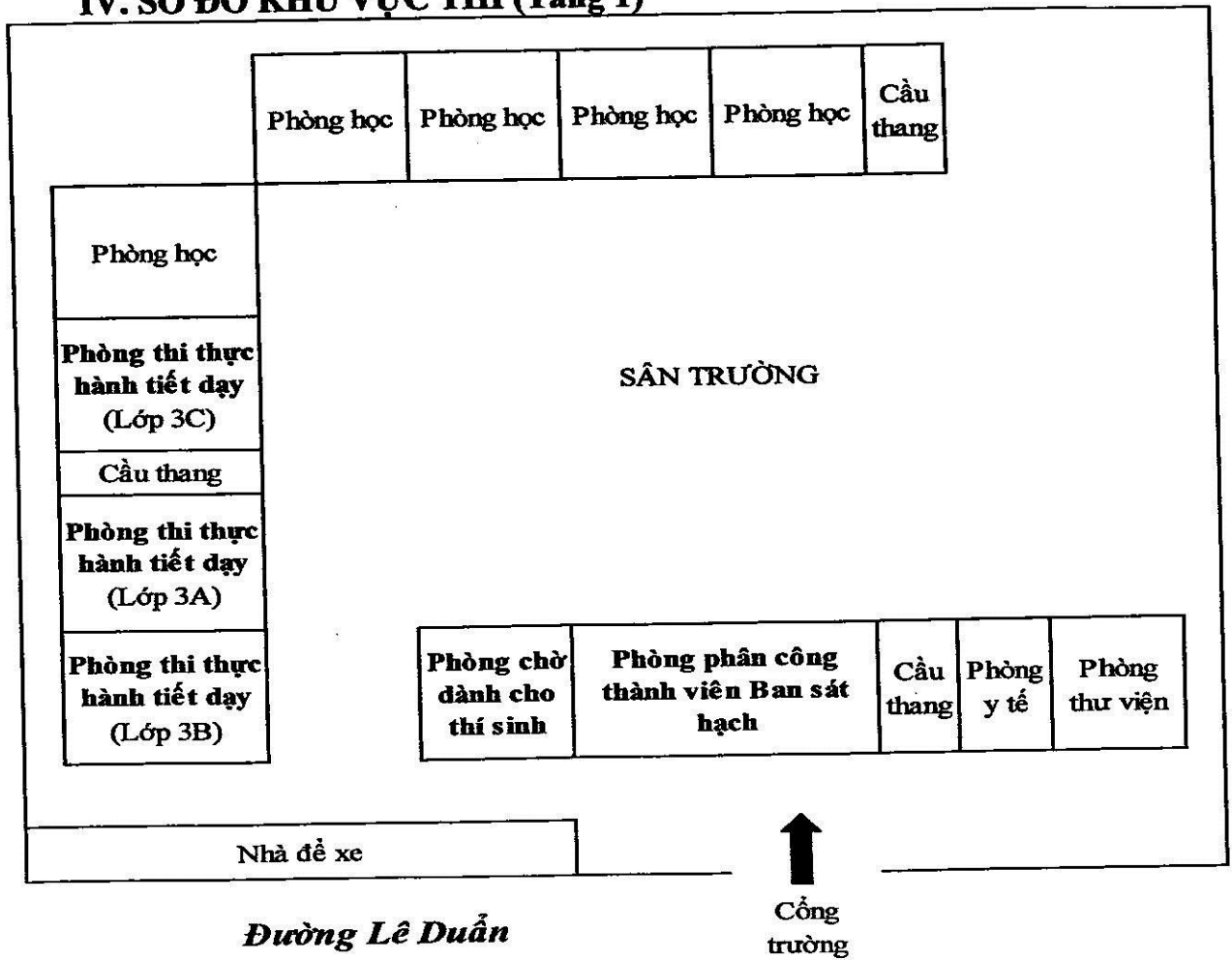
1. Số lượng thí sinh dự thi: 13 thí sinh (12 thí sinh dự thi tiểu học; 01 thí sinh dự thi Tiếng Anh tiểu học).

2. Nhiệm vụ của từng thí sinh:

- Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác cho Ban sát hạch kiểm tra trước khi thi thực hành tiết dạy 05 phút. Nếu phát hiện sai sót hoặc nhầm lẫn về họ, tên, năm sinh hoặc các thông tin khác liên quan thì phải báo ngay cho Ban sát hạch để điều chỉnh.

- Thực hiện phần thi thực hành tiết dạy theo nội dung đã bốc thăm.

IV. SƠ ĐỒ KHU VỰC THI (Tầng 1)



UBND HUYỆN KHÁNH SƠN
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
GIÁO DỤC NĂM HỌC 2020-2021

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHƯƠNG ÁN

Tổ chức thi sát hạch vị trí dự tuyển giáo viên trung học cơ sở

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTD ngày /01/2021
của Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2020-2021)

Thời gian thi: Từ ngày 12/01/2021 đến ngày 22/01/2021

Địa điểm thi: Trường Trung học Cơ sở Tô Hạp

I. PHỤ TRÁCH ĐỊA ĐIỂM THI

1. Người phụ trách: Ông Nguyễn Hữu Thơ – Trưởng ban sát hạch

2. Nhiệm vụ:

- Phân công nhiệm vụ và phát phiếu dự giờ (phiếu chấm điểm) cho các thành viên Ban sát hạch theo trình tự thời gian quy định của Lịch sát hạch (phân công ngẫu nhiên mỗi tổ 02 thành viên dự giờ 01 thí sinh).

- Theo dõi, xử lý các vấn đề phát sinh trong thời gian diễn ra kỳ thi sát hạch tại địa điểm được phân công phụ trách.

- Trực tiếp báo cáo những vấn đề phát sinh cho Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

- Tiếp nhận Phiếu dự giờ từ các thành viên Ban sát hạch bàn giao cho Thư ký Hội đồng tuyển dụng (chậm nhất vào lúc 11 giờ 30 phút hàng ngày).

II. HƯỚNG DẪN ĐỊA ĐIỂM THI

1. Người hướng dẫn: Ông Lê Hải Đoàn – Thành viên Ban sát hạch.

2. Nhiệm vụ:

- Hướng dẫn các thành viên Ban sát hạch và các thí sinh tới phòng thi.

- Giúp Trưởng ban sát hạch xử lý các vấn đề phát sinh trong thời gian diễn ra kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban sát hạch phân công.

III. TỔ SÁT HẠCH

1. Số lượng các thành viên Ban sát hạch: 15 người

2. Nhiệm vụ của từng thành viên:

- Dự giờ, chấm điểm các thí sinh tham gia thi sát hạch thực hành tiết dạy theo sự phân công của Trưởng ban sát hạch.

- Chấm điểm độc lập; sau khi hoàn thành phiếu dự giờ, niêm phong phiếu vào phong bì theo quy định của Hội đồng tuyển dụng; bàn giao phong bì đựng phiếu dự giờ cho Trưởng ban sát hạch.

- Giúp Trưởng ban sát hạch xử lý các vấn đề phát sinh trong thời gian được phân công dự giờ sát hạch tiết dạy.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban sát hạch phân công.

IV. THÍ SINH DỰ THI

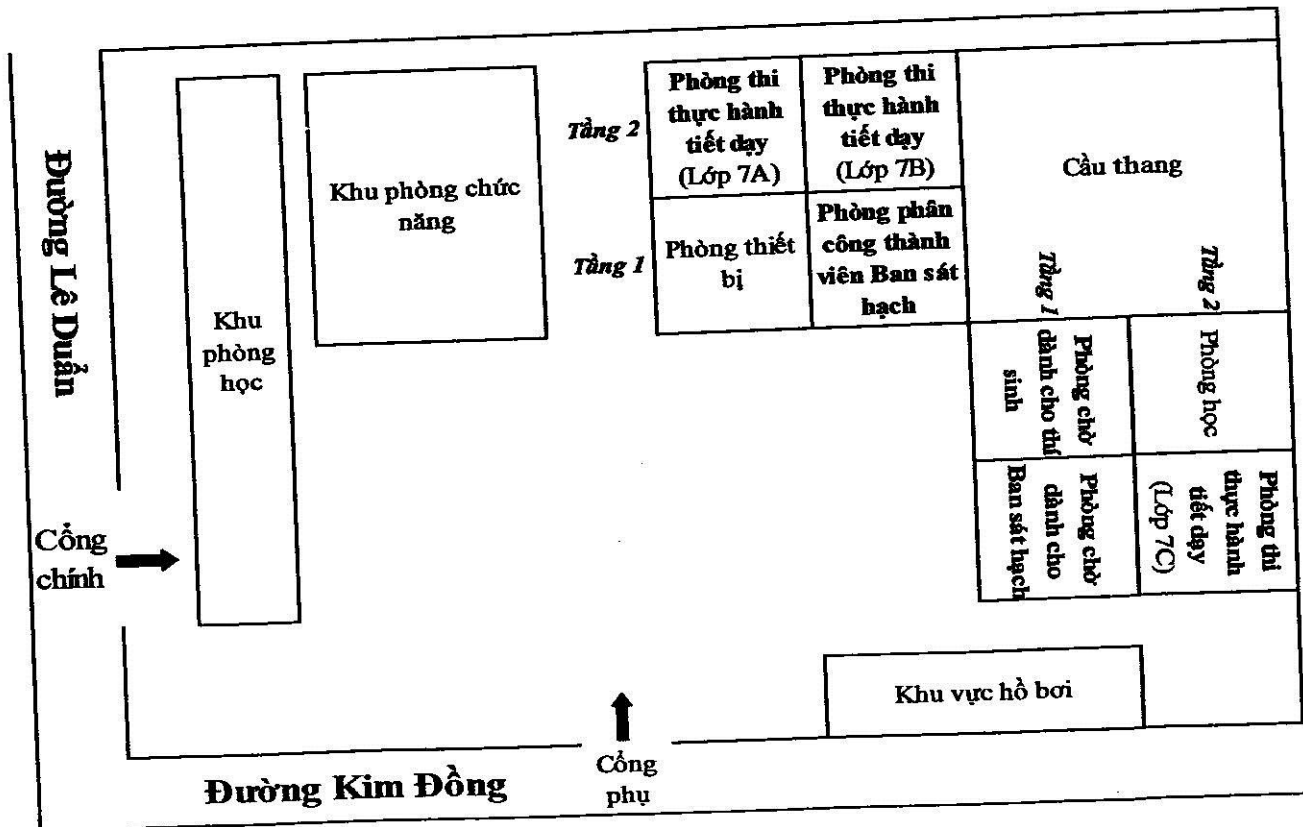
1. Số lượng thí sinh dự thi: 34 thí sinh (04 thí sinh dự thi môn Ngữ văn; 04 thí sinh dự thi môn Lịch sử; 19 thí sinh dự thi môn Toán; 04 thí sinh dự thi môn Vật lý; 01 thí sinh dự thi môn Hóa học; 02 thí sinh dự thi môn Tiếng Anh).

2. Nhiệm vụ của từng thí sinh:

- Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác cho Ban sát hạch kiểm tra trước khi thi thực hành tiết dạy 05 phút. Nếu phát hiện sai sót hoặc nhầm lẫn về họ, tên, năm sinh hoặc các thông tin khác liên quan thì phải báo ngay cho Ban sát hạch để điều chỉnh.

- Thực hiện phần thi thực hành tiết dạy theo nội dung đã bốc thăm.

IV. SƠ ĐỒ KHU VỰC THI



Lưu ý: Ban sát hạch và thí sinh đi lối "Cổng phụ".

UBND HUYỆN KHÁNH SON
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
GIÁO DỤC NĂM HỌC 2020-2021

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHƯƠNG ÁN

**Tổ chức thi phỏng vấn vị trí dự tuyển nhân viên văn thư;
nhân viên thiết bị, thí nghiệm; nhân viên thư viện**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTD ngày /01/2021
của Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2020-2021)

Thời gian thi: Bắt đầu từ 07 giờ ngày 18/01/2021 (01 ngày).

Địa điểm thi: Trường Trung học Cơ sở Tô Hạp

I. PHỤ TRÁCH ĐỊA ĐIỂM THI

1. Người phụ trách: Ông Nguyễn Hữu Thơ – Trưởng ban sát hạch

2. Nhiệm vụ:

- Tổ chức thi phỏng vấn theo thứ tự số báo danh trong danh sách niêm yết.
- Phân công nhiệm vụ và phát phiếu chấm điểm cho các thành viên Ban sát hạch.
- Theo dõi, xử lý các vấn đề phát sinh trong thời gian diễn ra kỳ thi phỏng vấn tại địa điểm được phân công phụ trách.
- Trực tiếp báo cáo những vấn đề phát sinh cho Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.
- Tiếp nhận Phiếu chấm điểm từ các thành viên Ban sát hạch bàn giao cho Thư ký Hội đồng tuyển dụng (chậm nhất vào lúc 11 giờ 30 phút và 17 giờ 30 phút cùng ngày).

II. HƯỚNG DẪN ĐỊA ĐIỂM THI

1. Người hướng dẫn: Ông Lê Hải Đoàn - Thành viên Ban sát hạch;

Ông: Nguyễn Văn Bền - Thành viên Ban sát hạch.

2. Nhiệm vụ:

- Tổ chức cho thí sinh bốc thăm câu hỏi thi phỏng vấn; hướng dẫn các thí sinh thực hiện quy trình thi phỏng vấn.
- Giúp Trưởng ban sát hạch xử lý các vấn đề phát sinh trong thời gian diễn ra kỳ thi.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban sát hạch phân công.

III. TỔ TRỰC TIẾP CHẤM ĐIỂM THI PHỎNG VẤN

1. Số phòng thi phỏng vấn: 02 phòng

2. Số lượng các thành viên: 04 người (02 người/01 phòng).



3. Nhiệm vụ của từng thành viên:

- Chấm điểm các thí sinh tham gia thi phỏng vấn theo sự phân công của Trưởng ban sát hạch.

- Chấm điểm độc lập; sau khi hoàn thành phiếu chấm điểm, niêm phong phiếu vào phong bì theo quy định của Hội đồng tuyển dụng; bàn giao phong bì đựng phiếu cho Trưởng ban sát hạch.

- Giúp Trưởng ban sát hạch xử lý các vấn đề phát sinh trong thời gian tổ chức thi phỏng vấn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban sát hạch phân công.

IV. THÍ SINH DỰ THI

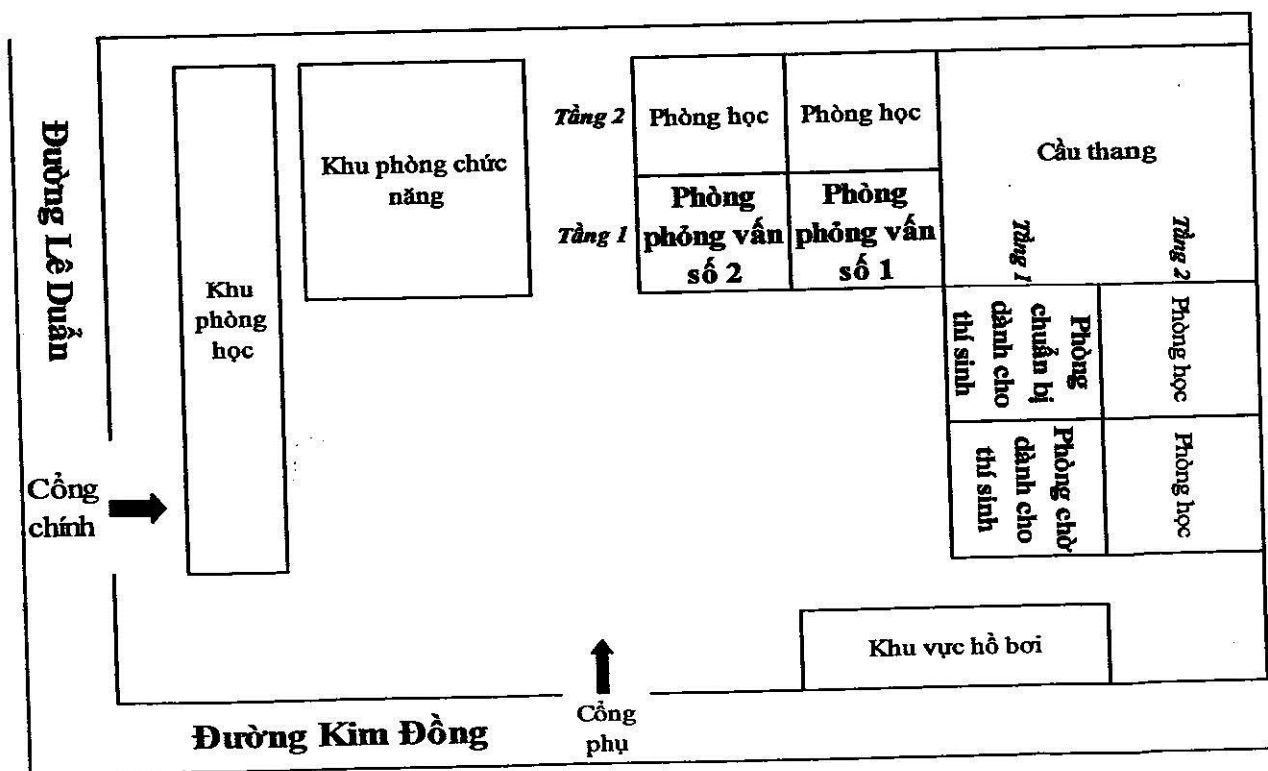
1. Số lượng thí sinh dự thi: 22 thí sinh (17 thí sinh dự thi Văn thư; 02 thí sinh dự thi Thiết bị, thí nghiệm; 03 thí sinh dự thi Thư viện).

2. Nhiệm vụ của từng thí sinh:

- Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác cho Ban sát hạch kiểm tra ngay sau khi được đọc tên vào phòng bốc thăm câu hỏi thi phỏng vấn. Nếu phát hiện sai sót hoặc nhầm lẫn về họ, tên, năm sinh hoặc các thông tin khác liên quan thì phải báo ngay cho Ban sát hạch để điều chỉnh.

- Thực hiện bốc thăm thi phỏng vấn theo thứ tự số báo danh trong danh sách được Hội đồng tuyển dụng niêm yết và theo hướng dẫn của các thành viên Ban sát hạch.

IV. SƠ ĐỒ KHU VỰC THI



Lưu ý: Ban sát hạch và thí sinh đi lối "Cổng phụ".